

VALOR DE LOS REGISTROS EN ENFERMERÍA

Ana Mary Vitancurt¹

Resumen

El pasado, el presente y el futuro del universo social, científico y tecnológico dependen del cúmulo de registros: datos, información, observaciones realizadas por el hombre. El desarrollo en la búsqueda del conocimiento depende de la documentación existente en todos los momentos históricos. Se han utilizado diferentes medios para transmitir a las nuevas generaciones, testimonios que expresen hasta donde han sido capaces de llegar las diferentes disciplinas. Enfermería debe visualizar e internalizar como vital para trascender como profesión que debe testimoniar su historia y sus avances en una sociedad en donde lo que no se escribe no existe y en la cual lo que se escribe hoy, ya es pasado. Es necesario aportar al equipo interdisciplinario de salud, a través de distintas formas de registro escrito, el conocimiento enfermero unido a una activa participación, en procura de una más eficaz y eficiente calidad en los servicios de atención.

Palabras clave: Registros de Enfermería, Control de formularios, Registros.

¹ Licenciada en Enfermería. Asistente Académico. Facultad de Enfermería. Universidad de la República. Uruguay. amaryvit@yahoo.com.ar

IMPORTANCE OF THE WRITTEN RECORDS FOR NURSING

VALOR DOS REGISTROS EM ENFERMAGEM

Abstract

The past, the present and the future of the universe social, scientific and technological depend on the accumulation of records: data, information and observations made by the human being. The development in the pursuit of knowledge depends on the existing documentation in all the historic moments. They have been used different means to transmit to the new generations, testimonies that express up to where they have been able to reach the different disciplines. Nursing should considered important to transcend as a profession, that must bear witness to their history and their progress in a society where those that is not written do not exist, and where what is written today, it is already past. It is necessary to provide to the interdisciplinary team of health, the nursing knowledge through various forms of written records. To this should be added an active participation in the pursuit of a more effective and efficient quality care services.

Key words: *Nursing records, Control of forms, Records.*

Resumo

O passado, o presente e o futuro do universo social, científico e tecnológico dependem do acúmulo de registros: dados, informação, observações realizadas pelo homem. O desenvolvimento na busca de conhecimento depende da documentação existente, em todos os momentos históricos. Foram utilizados diferentes meios para transmitir às novas gerações testemunhos que expressam até onde as diferentes disciplinas têm sido capazes de chegar. A enfermagem deve visualizar e internalizar como vital, para transcender enquanto profissão, que deve testemunhar sua história e seus avanços, em uma sociedade onde o que não se escreve não existe e na qual o que hoje se escreve, já é passado. É necessário contribuir à equipe interdisciplinar de saúde através de diferentes formas de registro escrito, o conhecimento da enfermagem, adunado a uma ativa participação, à procura de uma mais eficaz e eficiente qualidade nos serviços de atendimento.

Palavras-chave: *Registros de Enfermagem, Controle de formulários, Registros.*

Estamos en la era de la integración y la globalización, en donde la comunicación y la información son el eje y motor del desarrollo de la civilización. Ya no existen fronteras para transmitir los adelantos científicos, los hechos sociales, económicos y culturales que se suceden en el planeta. No escriben solamente los poetas o los escultores, a cada uno de nosotros nos toca responder con una cuota de responsabilidad. La incorporación casi explosiva de múltiples herramientas como la computadora, el Internet, el Fax, las agendas electrónicas, la información en su conjunto, han permitido a través del registro de la palabra escrita, que los mensajes, la información, los sentimientos, el saber, sean conocidos y difundidos por todos. La administración en las Instituciones o empresas no puede ser concebida si no es a través de un grupo humano cuyo hilo conductor sea la fluida y permanente comunicación.

El registro aplicado a la teoría de sistemas existe y atraviesa desde la entrada, durante el proceso y la salida, permitiendo la retroalimentación de dicho sistema, hacia un modelo de cambio, que en nuestro caso busca la calidad de vida y el bienestar de la Sociedad. En nuestro ciclo vital –nuestra vida-se inicia y finaliza y somos tales, si hemos sido registrados y si registramos en nuestra vida y de nuestra vida, las percepciones, las emociones, el descubrimiento, las experiencias. Se suele decir que el hombre como ser social debe, entre otras cosas: tener un hijo, plantar un árbol y escribir un libro.

El registro asegura la continuidad del trabajo grupal, la eficiencia y la eficacia de la gestión. La práctica y la teoría se nutren y se desarrollan si existe el registro de las realidades observadas; si existe un estudio científico de las evidencias.

El registro representa la única forma del hombre de trascender hacia el futuro, hacia el mañana. Transmitir a las generaciones el Hoy y testimoniar la historia del mundo y de la Sociedad. Lo que no se escribe no existe. Lo que se escribe hoy, ya es pasado.

Si se quiere evitar el caos en una organización se deberá escribir:

- Lo que se quiere hacer: Objetivo.
- Porqué hacerlo: Misión.
- Cómo hacerlo: Método.
- Con qué hacerlo: Recursos disponibles.
- Quién debe hacerlo: A qué recurso humano le compete.
- Cuándo y dónde hacerlo: Momento y lugar.

Se necesita:

- 1) Un instrumento que permita conocer el proceso salud-enfermedad de una persona, una familia, o un grupo; a través del cual la enfermera trate de asegurar un adecuado nivel de atención: el Proceso de Atención de Enfermería (PAE) que ayuda a aumentar la potencialidad de las resistencias de las personas.
- 2) Un indicador que permita procesar la información del sistema, permitiendo su retro-alimentación.
- 3) Un acto cuantificable y medible
- 4) Una forma de comunicación, es decir un medio de transmitir un dato y una estrategia para unificar la actividad organizada.
- 5) Un documento que permita transmitir un mensaje: valoración, tarea, fecha, lugar, una decisión.

El registro en el ámbito sanitario en lo asistencial, permite que todos los integrantes del equipo de salud sepan qué hacer, cómo hacerlo y cómo responde el usuario en el proceso de salud-enfermedad; en lo docente, posibilita el proceso de enseñanza-aprendizaje; en la investigación, permite llevar a cabo estudios de auditoría, proyectos de investigación, etc.; en lo económico-financiero permite llevar a cabo estudios de costos, presupuestos, etc. y finalmente en lo legal, permite utilizar la historia clínica como documento válido ante distintos tipos de demanda.

Se puede decir que el registro escrito:

- Busca la calidad de vida.
- Procura el bienestar de la sociedad.
- Asegura la continuidad del trabajo asistencial inter-y multidisciplinario.
- Incrementa la confiabilidad en la gestión.
- Evita el caos de una organización.

Las variables a tener en cuenta en un registro son:

- La calidad: exactitud, confiabilidad, costo/beneficio.
- La continuidad: permanencia en el tiempo y en los distintos niveles de atención.
- La oportunidad: debe realizarse en el momento preciso.
- La cantidad: debe ser suficiente (ni en exceso ni demasiado escueta).
- La relevancia: debe ser realizada según criterios de jerarquización y priorización.

Pueden considerarse reglas generales a tener en cuenta en cualquier registro escrito:

- La legibilidad: todo lo atinente a gramática, ortografía, caligrafía.
- El orden: el mensaje debe tener una secuencia lógica.
- La precisión: deben quedar claros la fecha, hora y lugar donde ocurrió lo registrado.
- La oportunidad: tener en cuenta el momento en que sucedieron los hechos registrados.
- Uso de abreviaturas: usar sólo aquellas que han sido ya normatizadas.
- Las enmiendas: no se debe tachar, borrar o pegar un trozo de papel encima. Se debe escribir con letra clara y en imprenta: “errose” y dibujar una “z” que abarque lo que se desea anular.

Es necesario tener en cuenta que hay que expresar lo que se hace, lo que se ve y lo que se dialoga.

Pero además, que el mensaje debe ser relevante, referido a la situación-problema o a la necesidad, priorizando lo más significativo o importante; debe ser completo, es decir debe tener inicio, desarrollo y final; debe ser pertinente o sea que debe referirse al usuario y al que asiste. Las expresiones del usuario deben ser registradas colocándolas entre comillas, tal cual él lo manifiesta.

En situaciones de urgencia y/o emergencia si se recibe un mensaje telefónico, se debe precisar el profesional que lo expresó, la fecha, la hora y el contenido del mismo.

Para que la Institución cuente con un buen sistema de registros:

- Debe tener recursos humanos preparados, competentes y suficientes.
- Debe sistematizar, a través de un marco normativo todo lo relacionado a formas de registro (manuales, protocolos, guías, programas informáticos, etc.).
- Debe contar con espacios físicos adecuados y con los recursos materiales necesarios.

Referencias bibliográficas

Ayuso Murillo D, Grande Sellera R. La gestión de enfermería y los servicios generales en las organizaciones sanitarias. Madrid: Díaz de Santos; 2006.

Cosiall i Pueyo D. Gestión clínica y gerencial de hospitales. Madrid: Elsevier; 2000.

Chiavenato L. Introducción a la teoría general de la administración. 7a. ed. México: McGraw-Hill; 2007.

Malagón-Londoño G, Galán Moreira R, Pontón Laverde G. Administración hospitalaria. Bogotá: Panamericana; 1996.

Ministerio de Salud Pública. Programa de Garantía de la Calidad y Acreditación de los Servicios de Enfermería. Manual de estándares para la acreditación de los servicios de enfermería. Montevideo: Ediciones de Enfermería; 2000.

Rovere MR. Planificación estratégica de recursos humanos en salud. 2a. ed. Washington: OPS; 2006.

Vuori HV. El control de calidad de los recursos sanitarios: conceptos y metodología. Barcelona: Masson; 1988.